



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2051/17-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Služovice, okres Opava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Služovice 134, 747 28 Štěpánkovice</b>
E-mail	<b>zs.sluzovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70640131</b>
Identifikátor	<b>600143295</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Hana Častulíková</b>
Zřizovatel	<b>obec Služovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Služovice 134, 747 28 Štěpánkovice Služovice 135, 747 28 Štěpánkovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 12. 2017 – 8. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Služovice, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, mateřskou školu s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelnu-výdejnu. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Základní škola vykazovala ke dni inspekce 25 žáků, tři z nich měli diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Výuka probíhala v 1. až 5. ročníku ve dvou třídách (spojené ročníky první a druhý, třetí až pátý), naplněnost činila 62 % z celkové kapacity. Školní družina má jedno oddělení, ve kterém bylo přihlášeno 25 žáků. Mateřská škola poskytuje vzdělávání v jedné třídě s polodenním a v jedné třídě s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo ke vzdělávání zapsáno 33 dětí ve věku od dvou do šesti let, naplněnost činila 83 % z celkové kapacity. V mateřské škole se nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu posledních tří let došlo ke dvěma změnám na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka působí ve funkci od 1. srpna 2016 a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy vychází ze zpracované koncepce rozvoje organizace, jejíž cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem. Usiluje o postupnou stabilizaci chodu školy, aktualizuje povinnou dokumentaci a nově nastavuje systém vedení, kontroly a hodnocení zaměstnanců. Podařilo se obnovit část materiálního vybavení, zkvalitnit podmínky pro výuku anglického jazyka a podpořit uplatňování prostředků informačních a komunikačních technologií při vzdělávání. Od 1. listopadu 2016 byla zvýšena kapacita mateřské školy. Klíčovým úkolem vedení školy je sestavení stálého pedagogického sboru tvořeného pracovníky s dlouhodobou perspektivou. Zejména v základní škole dochází každoročně k výrazným změnám v jeho složení, což komplikuje plánování a plnění dlouhodobých záměrů. Ředitelka pravidelně oslovuje jednotlivé odbory školství, pedagogické fakulty i přímo některé pedagogy a nabízí jim možnost uplatnění. Rovněž mateřská škola prochází procesem koncepčních změn, s nimiž se učitelky zatím seznamují a jejichž uplatnění postupně ověřují v praxi. Od začátku školního roku 2017/2018 došlo ke změně vedoucí učitelky.

Výuku v základní škole zabezpečují čtyři vyučující, v mateřské škole působí tři učitelky a chůva, provoz školní družiny zajišťuje jedna vychovatelka. Všichni současní pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Malý kolektiv zaměstnanců umožňuje přímou komunikaci při denním osobním kontaktu nebo na operativních pracovních schůzkách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby školy i jednotlivců. V uplynulém období bylo zaměřeno na aktivizaci žáků ve výuce, metodiku výuky anglického jazyka, podporu polytechnických činností ve vzdělávání dětí v mateřské škole a logopedické semináře. Nové informace a poznatky z navštívených kurzů vyučující uplatňují ve vzdělávacím procesu.

Ředitelka průběžně spolupracuje se školskou radou i zřizovatelem a umožňuje jim přístup k potřebným informacím a dokumentům. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Řídící a kontrolní činnost probíhá plánovaně a společně se závěry externích kontrolních orgánů je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává pedagogická rada. Organizace

vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i žáků. Ve zpracovaných dokumentech jsou vymezeny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řády i vnitřní řády obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro příslušné součásti. Škola průběžně vyhodnocuje efektivitu realizovaných školních vzdělávacích programů a přijímá potřebná opatření. Na legislativní změny reaguje prováděním požadovaných aktualizací. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Většina disponibilní časová dotace je využita v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika, zbývající hodiny podporují informatiku, přírodovědu a prvouku. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny.

Škola působí ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. V samostatné budově je po nedávno provedené rekonstrukci umístěna mateřská škola, jedna třída základní školy a školní jídelna-výdejna. Druhá třída základní školy, ve které je současně vytvořeno zázemí pro školní družinu, má vyhrazeny prostory v přízemí budovy obecního úřadu. Nevýhodou stávajícího uspořádání je nutnost přecházení mezi objekty a méně příležitostí ke spolupráci mezi třídami a ročníky základní školy. Škola dle svých možností obnovuje vybavení pomůckami, didaktickou technikou, hračkami i nábytkem. Na estetické výzdobě vnitřních prostor se obvykle podílejí také děti a žáci svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z uskutečněných projektů. Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v potřebné míře také didaktickými pomůckami a výukovými materiály, které podporují názornost výuky. Škole chybí vlastní tělocvična, pro výuku tělesné výchovy v příznivých klimatických podmínkách využívá venkovní prostory, zejména místní hřiště, obecní sportovní plochy nebo zahradu dobře vybavenou herními prvky. Pro příležitostné činnosti má škola k dispozici také sál místního kulturního domu. Tělovýchovné aktivity jsou doplněny plavečným výcvikem a sezónním bruslením. Výrazná převaha venkovních pohybových aktivit přispívá ke zdravému životnímu stylu žáků.

Školní stravování dětí a žáků je zajištěno smluvně se zařízením školního stravování, strava je žákům vydávána ve vlastní školní jídelně-výdejně. Pitný režim je dětem a žákům umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Z projektu pro zlepšení stravovacích návyků je žákům poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina.

Škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů, dotací na realizaci projektu „Bezpečně ve škole“ a prostředky na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky, které měla škola k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací programy.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školních i mimoškolních aktivitách, má stanovená pravidla a provádí dohled. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Systém prevence rizikového chování je účinně nastavený a opírá se především o vzájemnou důvěru vycházející z trvalého osobního kontaktu pedagogů s dětmi i žáky. Výchovné problémy se objevují minimálně, pokud nastanou, jsou řešeny bezodkladně dle nastavených pravidel a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Činnosti v této oblasti koordinuje metodička prevence, která zpracovala příslušnou dokumentaci a zajišťuje potřebnou spolupráci s příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Další potřebné informace získávají žáci při účasti v projektech nebo při besedách zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování, daří se jim vytvářet a upevňovat žádoucí vztahy a příznivé klima v třídních kolektivech. Pozitivně působí i vysoký zájem o vzdělávání ve školní družině.

S podmínkami pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání seznamuje škola veřejnost především na svých pravidelně aktualizovaných webových stránkách a formou přímého kontaktu s rodiči i dalšími místními obyvateli. K řešení individuálních záležitostí nabízí možnost jednání s učiteli nebo vedením organizace. Obvyklý průběh vzdělávání často doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty vztahující se k aktuálně probíranému učivu a jiné motivační formy (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách, veřejná vystoupení žáků). V rámci velmi dobrých vztahů se zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na realizaci řady kulturních vystoupení a společenských akcí. Do organizace řady činností se aktivně zapojuje především místní „Sdružení maminek“. V přípravě dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání se osvědčily společné programy a projekty základní a mateřské školy. Příležitostná spolupráce s externími subjekty doplňuje a obohacuje školní i mimoškolní aktivity. Navazování nových kontaktů nebo hledání partnerů pro mezinárodní spolupráci za účelem dalšího vývoje vzdělávací nabídky byla zatím věnována menší pozornost.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách v základní škole byla výuka ve všech vzdělávacích oblastech promyšlená a směřovala k dosažení stanovených cílů. Vedení žáků nejčastěji probíhalo kombinací frontální komunikace se samostatnou prací, činnostmi ve skupinách, okrajově se uplatňovaly i další formy, například práce ve dvojicích. Ve třídách se spojenými ročníky pracovaly po společném úvodu skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně dle zadání. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím dílčí spolupráci a komunikovali mezi sebou na úrovni odpovídající jejich věku. Využívání audiovizuální techniky a práce s prostředky informačních a komunikačních technologií byly zařazovány jen příležitostně. Promyšlená náplň výuky spojená se střídáním činností udržovala potřebnou pozornost žáků, zvyšovala jejich aktivitu a zájem o vzdělávání. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin a poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Učitelky vhodně zvolenými úkoly pomáhaly žákům rozvíjet základy jejich logického myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly převážně formativním hodnocením a průběžnou motivací. V závěru vyučovacích jednotek bylo obvykle provedeno stručné zhodnocení hodiny učitelkou a sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení bylo uplatňováno ojedinele.

Výuka matematiky poskytovala žákům příležitost procvičit probrané učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení problémových úloh. Učitelky podporovaly samostatnost žáků, kteří poznávali základy matematických vztahů a vhodně pracovali s chybou. V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení, ve vyšších ročnících byla podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. V předmětech z oblasti Člověk a jeho svět žáci prokázali schopnost používat různé zdroje k vyhledání potřebných informací a v rámci spolupráce ve skupině zpracovat a prezentovat požadovaný výstup. Výtvarné a pracovní činnosti vedly žáky k praktickému používání elementárních postupů při práci zvolenou technikou, podněcovaly je k tvořivému myšlení a rozvíjely pečlivost i vytrvalost při plnění zadaného úkolu. Zájem žáků o tvorbu a úroveň

osvojených dovedností dokladovaly dokončené práce vystavené ve třídách. Řadu získaných dovedností žáci uplatnili v praxi při nácvičce vánočního vystoupení pro obyvatele obce. Pokud se v průběhu výuky vyskytly obtíže, učitelky žákům věnovaly potřebnou pozornost a poskytly jim odpovídající podporu. Rychlejší žákům umožňovaly řešit složitější úlohy. V obou třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, založené na vzájemném respektu a úctě.

Základní vzdělávání je plnohodnotně doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství promyšlených aktivit. Připravené činnosti se vztahují ke zvolenému tematickému námětu a jsou realizovány formou celoroční hry, což úspěšně zvyšuje zájem žáků o plnění jednotlivých úkolů. Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra, průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelka empaticky přistupovala k jednotlivým žákům a pomáhala jim rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Časté venkovní aktivity v rámci zájmového kroužku zaměřeného na turistiku, vlastivědu a přírodovědu umožňují žákům bližší poznávání regionu a přispívají k rozvoji jejich fyzických schopností.

Působení mateřské školy se opírá o nastavená pravidla chování a jednání, která jsou všem účastníkům vzdělávání jasná a jsou průběžně dodržována. Děti dovedou plnit pokyny učitelek pohotově a přesně, učitelky jednájí s dětmi empaticky a citlivě. Spontánní činnosti umožňovaly všem dětem částečně svobodnou volbu hry dle zájmu a kamarádství. Učitelky v době přícházení dětí do mateřské školy zařazovaly kombinaci spontánních a řízených činností a individuální práci s dětmi. Velký důraz kladly na odpovědnost dětí za klidný vývoj činností a na postupný úklid pomůcek. Řízené a didakticky zacílené aktivity probíhaly v integrovaných blocích s průběžnou motivací a dostatkem vhodných pomůcek, které podněcovaly děti k připraveným činnostem. Učitelky plánovaly organizaci činností frontálně, individuálně, minimálně ve dvojicích. Činnosti zcela postrádaly odlišení náročnosti úkolů pro věkové skupiny či nabídku aktivit podle schopností jednotlivých dětí. K většímu úspěchu vzdělávání scházelo celkové hodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi. Učitelky využívaly jen shrnutí a popis průběhu vzdělávání. Tím je omezován rozvoj komunikačních dovedností dětí a učitelkám schází zpětná vazba o jejich prožitcích. Ve všech hospitovaných blocích dovedly děti řešit různé situace, navrhovaly postupy a bez obav vyjadřovaly své nápady, o kterých pak společně diskutovaly s učitelkami i mezi sebou. Denně byly zařazovány pohybové aktivity zaměřené na rozvoj hrubé motoriky a zdravotní cvičení. Pro mladší děti bylo cvičení vhodně doplňováno jednoduchými motivačními říkadly, učitelky běžně využívaly hudební doprovod (klavír nebo reprodukovanou nahrávku). Další rozvoj pohybových dovedností probíhá při pobytech venku. Při stolování byly děti od nejmladší věkové skupiny vedeny k samostatnosti, měly možnost ovlivnit velikost své porce jídla. U oběda postupně dle svých schopností používaly příbor. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a organizovaly aktivity tak, aby nedocházelo k prostojům a organizačním prodlevám. Odpolední činnosti zahajovaly relaxační chvílky a odpočinek na lehátkách. Učitelky četly dětem příběhy na pokračování. V odpoledních hodinách probíhá pro děti z mateřské školy jednou týdně kroužek angličtiny a tvořivá dílnička. Časový prostor do odchodu dětí domů využívaly učitelky k individuální práci s dětmi a částečně řízeným činnostem, které se vázaly k týdennímu tématu.

Škola rovněž systematicky sleduje individuální možnosti dětí i žáků a zabezpečuje jim vzdělávání podle jejich schopností. V mateřské škole je činnost v této oblasti zaměřena především na pozorování dětí a včasné odhalení případných náznaků speciálních

vzdělávacích potřeb. Vyučující v základní škole průběžně zaznamenávají pokroky jednotlivých žáků a vyhodnocují jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznaku nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb ředitelka kontaktuje zákonné zástupce a seznamuje je s následnými postupy. Ve sledovaném období škola pracovala se třemi žáky podle plánů pedagogické podpory, z nichž dva byly po stanovené době vyhodnoceny jako dostatečně účinné. Ve třetím případě na základě následného doporučení školského poradenského zařízení jsou aktuálně poskytována podpůrná opatření druhého stupně, která zahrnují nákup speciálních učebních pomůcek a pedagogickou intervenci v rozsahu jedné hodiny týdně. Koordinátorem poskytované péče je ředitelka školy, která vede a pravidelně aktualizuje příslušnou dokumentaci a průběžně informuje vyučující o stanovených postupech při práci s těmito žáky. V běžné výuce se obvykle jednalo o diferenciaci úkolů, individuální přístup, používání upravených výukových materiálů a více prostoru pro odpočinek. Nastavený způsob podpory se příznivě projevuje zvyšováním úspěšnosti ve vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i ostatní učitelky v rámci své přímé pedagogické nebo kontrolní činnosti. Vzhledem k velikosti školy mají vyučující celkový přehled o úrovni dovedností a znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje (ústní a písemné zkoušení), v českém jazyce a matematice zadávají vlastní čtvrtletní testy. Škola zatím nevyužívá pro zjišťování výsledků vzdělávání externí evaluační nástroje. Zapojení do soutěží je limitováno dostupností nabídky pro první stupeň. Žáci si obvykle mohou porovnat své dovednosti a vědomosti jen na školní úrovni. Získané údaje o vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu použitých postupů. Žáci po ukončení pátého ročníku pokračují v základním vzdělávání v okolních školách, nejčastěji opavských. Ředitelce školy se daří získávat informace o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání, ze kterých je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v minulém školním roce z celkového počtu 96% žáků prospělo s vyznamenáním žáků a zbývající prospěli. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani závažnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání informuje základní škola zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Úspěšnost působení školní družiny představují nejčastěji dokončené výrobky a výkresy nebo nacvičená kulturní vystoupení. Plnění úkolů v rámci celoročních tematických projektů rozšiřuje vědomosti žáků v oblasti vlastivědy a přírodovědy. Zdokonalování praktických dovedností žáků při zájmové činnosti příznivě ovlivňuje i jejich výkony v předmětech výchovného zaměření. Způsob organizace zájmového vzdělávání umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Výsledky vzdělávání v mateřské škole se odrážejí ve schopnosti dětí samostatně komunikovat a přiměřeně věku jednat s okolím. Průběžně byly děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky dostatečně využívaly pochvalu. Diagnostické záznamy hodnotily individuální schopnosti a dovednosti dětí záznamem o vývoji. Pravidelně bylo vyhodnocováno vzdělávací úsilí v jednotlivých třídách z pohledu dílčích

vzdělávacích cílů. Portfolia jsou vytvářena po dobu jednoho školního roku a jsou přístupná rodičům na vyžádání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti proběhly dvě změny na pozici ředitelky školy a docházelo k častým personálním obměnám pedagogického sboru.
- Od školního roku 2017/2018 došlo ke změně na nižším článku řízení v mateřské škole.
- Byly provedeny stavební úpravy školní budovy, při kterých byly nově uspořádány prostory pro mateřskou školu, jednu třídu základní školy a školní jídelnu-výdejnu.
- Od 1. listopadu 2016 byl nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole zvýšen na čtyřicet.
- Od nástupu stávající ředitelky školy je věnována větší pozornost akcím zaměřeným na zpestření výuky a prezentaci školy.

### **Silné stránky**

- Klidné a bezkonfliktní jednání dětí i žáků je výsledkem zaměření pedagogických pracovníků na učení prostřednictvím orientace v sociální skupině a vytváření pravidel chování tak, aby bylo v souladu s normami školy i celé společnosti.
- Vhodně nastavená organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky pozitivně přispívá k rozvoji samostatnosti žáků i schopnosti vzájemně spolupracovat.
- Promyšleně zpracované hlavní téma celoročních aktivit ve školní družině výrazně přispívá k motivaci žáků a jejich zájmu o nabízené činnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Časté změny ve složení pedagogického sboru omezují plánování a plnění dlouhodobých koncepčních záměrů.
- Učitelky v mateřské škole nepodporují individuální rozvoj schopností, dovedností a vědomostí dětí přizpůsobením vzdělávací nabídky řízených činností v průběhu dne jejich věkovým a individuálním zvláštnostem, využívají stereotypní organizační formy bez možnosti kooperace a práce ve skupinách.
- Příležitostí pro zlepšení úrovně objektivního zjišťování výsledků vzdělávání žáků je zapojení se do vhodného externího testování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Snažit se ve spolupráci se zřizovatelem o nalezení nebo vybudování jednoho objektu pro vzdělávání žáků základní školy.
- Pokračovat v aktivitách zaměřených na vytvoření dlouhodobě stabilizovaného pedagogického sboru.

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole na vzájemnou výměnu zkušeností nejen na pracovišti, ale i zapojením se do projektů prohlubování odbornosti v předškolním vzdělávání.
- Hledat nové příležitosti pro navazování spolupráce s okolními základními školami, externími subjekty i mezinárodními partnery.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Služovice, okres Opava, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Služovice č. 1 ze dne 24. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009, včetně příloh a dodatků
2. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy ve školním roce 2017/2018, schválená Zastupitelstvem obce Služovice na základě usnesení č. 4 ze dne 5. 9. 2017
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Služovice, okres Opava, příspěvkové organizace, vydaný starostou obce dne 28. 6. 2016, s účinností od 1. 8. 2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007, včetně úprav ke dni 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu Služovice „Veselé zpívání s Kuliferdou“ č. j. ZS a MS Sl. 46/14 platný od 1. 9. 2014, včetně úprav ke dni 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2016
7. Koncepce rozvoje školy pro období 2016 - 2019
8. Plán práce pro školní rok 2017/2018, ze dne 21. 8. 2017
9. Celoroční plán školní družiny pro školní rok 2017/2018
10. Měsíční plány práce školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2017/2018
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017
13. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
14. Personální dokumentace všech vyučujících vedená ve školním roce 2017/2018
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018, ze dne 27. 8. 2017
16. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2017
17. Školní řád mateřské školy Služovice č. j. ZS a MS SL 47/14 účinný od 1. 9. 2014 včetně dodatků k 31. 8. 2017
18. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2017
19. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 9. 2017
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
21. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2017
22. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
23. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018
24. Školní matrika žáků základní školy vedená ve školním roce 2017/2018



25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2017/2018
27. Zápisy z jednání školské rady, od 19. 10. 2015
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 2. 9. 2016
29. Rozvržení přímé práce s dětmi ve školním roce 2017/2018 v mateřské škole
30. Výjimka z počtu zapsaných dětí v mateřské škole ve školním roce 2017/2018
31. Školní matrika mateřské školy (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy, evidenční list dítěte v mateřské škole, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
32. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2017/2018
33. Kniha úrazů dětí a žáků vedená za školní rok 2017/2018
34. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí a žáků za školní rok 2017/2018
35. Rámcová smlouva o zajištění školního stravování uzavřená školou se Zařízením školního stravování Opava, příspěvková organizace, ze dne 24. 8. 2017 včetně dodatku ze dne 15. 2. 2016
36. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2016 a 30. 9. 2017
37. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
38. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace za rok 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 2. 1. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Častulíková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Hana Častulíková v. r.

Ve Služovicích 5. 1. 2018